

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ</u>	CUI:	<u>3700698700101</u>
Número de contrato:	<u>029-603-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>967-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111773865</u>
Número de Factura:	<u>3724231931</u>	Serie:	<u>2059960C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

**"LA TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en redactar notas de prensa, noticias, entrevistas, reportajes, volantes informativos, y todo documento que divulgue el hacer de la Dirección.
- b) Se apoyó en la elaboración de spots radiales, mensajes de audio, audiovisuales, videos, podcast y todo elemento audiovisual que se ha sido solicitado.
- c) Se apoyó en la revisión de textos, imágenes, producciones de audio, producciones audiovisuales y otros que sean recibidos por parte de las Escuelas de Arte, Academias, Orquestas y Conservatorios, previo a su publicación y difusión.
- d) Se apoyó en las coordinaciones con diseñadores, fotógrafos, ilustradores y otros comunicadores de Formación Artística y de la Dirección General del las Artes.
- e) Se apoyó en revisar, acompañar y proponer todo seguimiento a las paginas web, páginas de Facebook y redes sociales en general de las distintas escuelas, academias, orquestas y conservatorios, así como a las redes de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en documentar todas las acciones de la Dirección de Formación Artística que sea requerida de manera fotográfica, audiovisual, o de otro tipo, tanto dentro de la ciudad como en el interior del país, con fines de posterior divulgación.

**DIANA YASMIN CANELAS DÍAZ**

Nombre Completo del Contratista

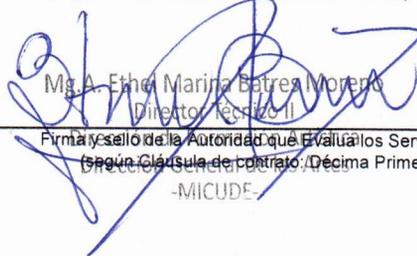


Firma de Contratista

**Mg.A. ETHEL MARINA BATRES MORENO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mg.A. Ethel Marina Batres Moreno  
Directora Técnica II

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

-MICUDE-